

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
№ 141» (МБДОУ № 141)



«141-ТЙ НОМЕРО НЫЛПИ
САД» ШКОЛАОЗЬ
ДЫШЕТОНЬЯ
МУНИЦИПАЛ КОНЬДЭТЭН
ВОЗИСЬКИСЬ УЖЬЮРТ
(141-тй НОМЕРО ШДМКВУ)

ПРИКАЗ
г. Ижевск

04.10.2024

№ 135/1о/д

О назначении ответственного за размещение информации на официальном сайте

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. N 1493 (далее - Требования), в целях обеспечения информационной открытости деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 141», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить Федорову Оксану Арсеновну, старшего воспитателя, администратором официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 141» (далее - МБДОУ № 141) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ds141-izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru> На администратора официального сайта МБДОУ №141 возложить следующие обязанности:
 - еженедельно проводить мониторинг размещения информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», содержание разделов сайта
 - регулярно обновлять информацию, удалять устаревшие документы и информацию;
 - освещать мероприятия, проводимые в МБДОУ № 141 в разделе «Новости»;
 - публиковать нормативную, правовую и методическую информацию;
 - своевременно размещать и обновлять информацию в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию;
 - соблюдать сроки обновления информации на официальном сайте;
 - руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБДОУ № 141;
 - обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Администратор официального сайта МБДОУ № 141 несет ответственность за:
- своевременность информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ № 141;
 - соблюдение правил использования услуг интернета для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с законодательством;
 - за ввод и актуализацию данных в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию.
 - размещение на официальном сайте нормативных, инструктивных, информационных фото и видео материалов, отображающих деятельность учреждения;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите официального сайта учреждения от несанкционированного доступа;
 - регулярное резервное копирование данных официального сайта.
3. Администратору официального сайта МБДОУ № 141 опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ №141 в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Т.С.Фирсова

С приказом ознакомлена:

О.А.Федорова